

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЮКСЮМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Сюксюм

12.12.2018

№ 55

О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (приложение № 1).

1.2. Порядок подачи муниципальным служащим администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

1.3. Порядок подачи муниципальным служащим, замещающим должность главы администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение по контракту, заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3).

1.4. Порядок подачи муниципальным служащим администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава администрации



А.Г.Ионов

ПОРЯДОК

подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи гражданином, замещавшим в администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение (далее – гражданин), в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - обращение), если отдельные функции по муниципальному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению указанной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в подразделение кадровой службы администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному

лицу кадровой службы администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение семи дней до даты планируемого заключения трудового договора или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение, поступившее в подразделение кадровой службы администрации муниципального образования Суксюрское сельское поселение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы администрации муниципального образования Суксюрское сельское поселение, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления; обращение, представленное гражданином лично, – незамедлительно.

4. Подразделением кадровой службы администрации муниципального образования Суксюрское сельское поселение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы администрации муниципального образования Суксюрское сельское поселение, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется предварительное рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Суксюрское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Суксюрское сельское поселение от 10.12.2018 № 52 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального

образования Сюксюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссии).

5. Обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

6. Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком и Положением о комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи гражданином обращения
в комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих администрации МО
Сюксюмское сельское поселение и
урегулированию конфликта интересов о
даче согласия
на замещение на условиях трудового
договора должности в организации и (или)
выполнение в данной организации работы
(оказание данной организации услуг)
в течение месяца стоимостью более ста
тысяч рублей на условиях гражданско-
правового договора (гражданско-
правовых договоров)

В комиссию
по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих
администрации МО Сюксюмское
сельское поселение и урегулированию
конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) выполнение в данной организации
работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью
более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров)**

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

замещавший в администрации МО Сюксюмское сельское поселение в период с
_____ по _____ должность муниципальной службы

(наименование должности, должностные (служебные) обязанности,

исполняемые во время замещения должности муниципальной

службы в администрации МО «_____», функции по муниципальному

управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

В

(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой

организации, характер ее деятельности)

либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора

(виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать)

В

(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой

организации, характер ее деятельности)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемые мною работы (оказываемые мной услуги) будут включать):

(краткое описание

должностных обязанностей, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае заключения

гражданско-правового договора, срок действия договора, сумма оплаты

за выполнение (оказание) по договору работы (услуги)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО Сюзсюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

20__ г.

(подпись лица, направляющего
обращение)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи обращения гражданином
в комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих администрации МО Сюзсюмское
сельское поселение и урегулированию
конфликта интересов

о даче согласия на замещение на условиях
трудового договора должности в организации
и (или) выполнение в данной организации
работы (оказание данной организации услуг)
в течение месяца стоимостью более ста тысяч
рублей на условиях гражданско-правового
договора (гражданско-правовых договоров)

ЖУРНАЛ

**регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности
в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы
(оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей
на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации МО Сюзсюмское сельское поселение, подавшего обращение	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, или вид работы (услуги), которую гражданин планирует выполнять (оказывать) на условиях гражданско- правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства <hr/> Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
----------	--	----------------------------------	---	---	-----------------------------------	---

ПОРЯДОК

подачи муниципальным служащим администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи муниципальным служащим администрации муниципального образования в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) заявления о невозможности

по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. Муниципальный служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подает в подразделение кадровой службы администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - орган по профилактике коррупционных

и иных правонарушений), заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К заявлению муниципальный служащий приобщает материалы,

подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление, поступившее в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюзьомское сельское поселение о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Зарегистрированные заявления и материалы в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения и принятия решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюзьомское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации от 12.12.2018 № 54 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюзьомское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи муниципальным
служащим администрации заявления в
комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных
служащих администрации
муниципального образования Сюзсюмское
сельское поселение и урегулированию
конфликта интересов о невозможности
по объективным причинам представить
сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

В комиссию
по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих
администрации муниципального
образования Сюзсюмское сельское
поселение и урегулированию конфликта
интересов

от _____
(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность _____

(наименование должности)

не имею возможности представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей _____

(Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)

_____ за _____,
(указать период)
проживающих _____
(адрес проживания)

_____ ,
по следующим объективным причинам _____
_____ (указать причины, по которым невозможно
представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
_____ имущественного характера своих супруги (супруга)
_____ и несовершеннолетних детей)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «_____» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

_____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи муниципальным служащим администрации муниципального образования Сюзсюмское заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению
администрации
муниципального образования
Сюксюмское сельское
поселение от 12.12.2018 № 55

ПОРЯДОК

подачи муниципальным служащим, замещающим должность главы администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение по контракту, заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи муниципальным служащим, замещающим должность главы администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение по контракту, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», заявление соответственно).

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение по контракту (далее – муниципальный служащий), не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства

и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет в подразделение кадровой службы администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений), заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте ареста, запрета распоряжения или иных обстоятельств.

К заявлению муниципальный служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Заявление, поступившее в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации заявлений муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение по контракту, о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений передаются в комиссию и рассматриваются ею в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение от 10.12.2018 № 52 «О комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи муниципальным служащим, замещающим должность главы администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение по контракту, заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Я, _____
(Ф.И.О.)

замещающий должность главы администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение по контракту, не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по следующей причине:

- арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты;
- иные обстоятельства (указываются конкретные обстоятельства), не зависящие от воли муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение по контракту, или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указать (Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, адрес их проживания (регистрации)).

Сообщаю, что для устранения вышеназванных обстоятельств мной предприняты следующие меры: _____

Результат предпринятых мер: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

_____ 20__ г. _____
 (подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи муниципальным служащим, замещающим должность главы администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение по контракту, заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений муниципального служащего, замещающего должность главы администрации МО Сюзсюмское сельское поселение по контракту, о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного	Дата рассмотрения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению
-------	------------------------	------------------	---	-------------------	---

		заявления	лица, принявшего заявление	заявления	муниципальных служащих администрации муниципального образования Суксумское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению
администрации МО
Сюксюмское сельское
поселение от 12.12.2018 № 55

ПОРЯДОК

подачи муниципальным служащим администрации МО Сюксюмское сельское поселение уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО Сюксюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(Примечание: не распространяется на главу местной администрации по контракту: для него представительным органом МО устанавливается отдельный порядок подачи соответствующего уведомления)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи муниципальным служащим администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

2. Муниципальный служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на имя главы администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение представляется в подразделение кадровой службы администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение, ответственному за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений. В случае, если уведомление не может быть представлено муниципальным служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации должностным лицом подразделения кадровой службы администрации муниципального образования Суксюрское сельское поселение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы администрации муниципального образования Суксюрское сельское поселение, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается муниципальному служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. Подразделением кадровой службы администрации муниципального образования Суксюрское сельское поселение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы администрации муниципального образования Суксюрское сельское поселение, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с пунктом 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Суксюрское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Суксюрское сельское поселение от 12.12.2018 № 54 (далее – Положение о комиссии) осуществляется предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении муниципальным служащим требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Подразделение кадровой службы администрации муниципального образования Суксюрское сельское поселение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы администрации муниципального образования Суксюрское сельское поселение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляет уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы председателю комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение трех рабочих дней со дня его регистрации.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, которые установлены Положением о комиссии.

9. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 33 Положения о комиссии, муниципальный служащий и (или) глава администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 33 Положения о комиссии, глава администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение инициирует проведение в соответствии со статьей 8.1 Закона Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» проверки для решения вопроса о применении в отношении муниципального служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи муниципальным служащим администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе администрации
муниципального образования
Сюзсюмское сельское поселение

от _____
(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность

(наименование должности)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «_____» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи муниципальным служащим администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и наименование должности муниципального служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола